

# EL EJERCITO DE SALVACION DEL CONDADO DE LOUDOUN

LISTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CITA CON EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

**CADA TIPO DE ASISTENCIA QUE OFRECEMOS TIENE UN CONJUNTO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS QUE DEBEN SER PRESENTADOS AL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIALES PARA DETERMINAR LA ELEGIBILIDAD. POR FAVOR MARQUE/ANOTE LOS DOCUMENTOS QUE TIENE CON USTED HOY PARA SU CITA. SI USTED NO TIENE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EL DÍA DE SU CITA, CANCELARIAMOS LA CITA Y TENDRIA QUE REPROGRAMAR SU CITA PARA OTRO DIA.**

Categorías	CASILLA DE VERIFICACIÓN SI TIENE EL ARTÍCULO	USO ADMIN SÓLO POR FAVOR NO ESCRIBA
<b>PARTE A - IDENTIFICACION (DEBE TENER UN DOCUMENTO DE LA LISTA)</b>		
IDENTIFICACIÓN VÁLIDA CON FOTO: LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE DEL SOLICITANTE (NO EXPIRADO)	<input type="checkbox"/>	
LOS NIÑOS MENORES DE 18 AÑOS QUE VIVAN EN EL HOGAR DEBEN PROPORCIONAR UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO, O CERTIFICADO DE NACIMIENTO, O TARJETA DE RESIDENTE PERMANENTE O RESIDENTE ALIEN	<input type="checkbox"/>	
<b>PARTE B - COMPROBANTE DE RESIDENCIA (DEBE TENER DOS DOCUMENTO DE LA LISTA)</b>		
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	<input type="checkbox"/>	
CARTA DEL ARRENDADOR INDICANDO SU ACUERDO CON ELLOS, EJEMPLO: ALQUILANDO MES A MES, HABITACIÓN, SÓTANO, ETC.	<input type="checkbox"/>	
RECIBO DE PAGO DE HIPOTECA O CUENTA BANCARIA QUE MUESTRE EL PAGO DE LA HIPOTECA QUE SE DEBITA DE LA CUENTA	<input type="checkbox"/>	
FACTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS CON NOMBRE Y DIRECCIÓN, (AGUA, GAS, ELECTRICIDAD, CABLE, ETC.)	<input type="checkbox"/>	
<b>PARTE C - COMPROBANTE DE INGRESOS (DEBE TENER UN DOCUMENTO DE LA LISTA)</b>		
ÚLTIMOS 2 TALONARIOS DE PAGO DEL EMPLEO DE TODOS LOS MIEMBROS QUE TRABAJAN EN EL HOGAR	<input type="checkbox"/>	
EXTRACTO BANCARIO RECIENTE QUE MUESTRE EL DEPÓSITO DIRECTO DEL EMPLEADOR	<input type="checkbox"/>	
CARTAS DE BENEFICIOS DE ASISTENCIA GUBERNAMENTAL O DECLARACIÓN BANCARIA QUE MUESTRA EL DEPÓSITO DIRECTO DE GOBIERNO	<input type="checkbox"/>	
PENSION ALIMENTICIA	<input type="checkbox"/>	
CARTA DE BENEFICIOS DE DESEMPLEO O DECLARACIÓN BANCARIA QUE MUESTRA EL DEPÓSITO DIRECTO DEL DESEMPLEO	<input type="checkbox"/>	
<b>PARTE D - USTED ESTÁ BUSCANDO AYUDA CON LA FACTURA DE AGUA, LUZ O GAS</b>		
AVISO DE DESCONEXIÓN (los clientes mayores de 60 que buscan asistencia utilizando el programa de energía compartida, no necesitan aviso de desconexión en la fuente de calefacción/refrigeración) (asistencia con el recibo del agua requiere aviso de desconexión)	<input type="checkbox"/>	
ULTIMA FACTURA DE LA COMPANIA DE SERVICIOS PUBLICOS	<input type="checkbox"/>	
<b>PARTE F - SI USTED ESTÁ BUSCANDO AYUDA CON EL PAGO DE LA RENTA (TIENE QUE TRAER LOS TRES PRIMEROS DOCUMENTOS INCLUIDOS EN ESTA CATEGORIA), PARA AYUDA CON LA HIPOTECA NO NECESITA EL FORMULARIO DE VERIFICACION DE ALQUILER</b>		
AVISO 5 DÍAS DE PAGO O O NOTA DE EVICCIÓN DEL ARRENDADOR/OFICINA DE ARRENDAMIENTO O AVISO DE PAGO RETRASADO DEL BANCO O COMPANIA HIPOTECARIA	<input type="checkbox"/>	
FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE ALQUILER - (PREGUNTAR A LA RECEPCIONISTA POR UNA COPIA)	<input type="checkbox"/>	
FORMULARIO W-9 (PREGUNTAR A LA RECEPCIONISTA POR UNA COPIA)	<input type="checkbox"/>	
AVISO DE MOROSIDAD DE LA COMPANIA HIPOTECARIA/BANCO		

Notas:

El día de su cita, usted tendrá que llenar dos formularios, por favor le pedimos llegar por lo menos 15 minutos antes de su cita para que tenga tiempo suficiente para completarlos.

**Usted tiene que traer todos los documentos actualizados para cada cita que haga con nuestra trabajadora social. No se aceptan fotos de los documentos**

